

**MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES  
FINANCES  
SECRETARIAT GÉNÉRAL**



**FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR LE PROGRAMME DE LABELISATION  
DES PME/PMI**

**INFORMATIONS UTILES**

Ce formulaire est à remplir obligatoirement par le promoteur, et est structuré comme suit :

- I. **Informations Générales sur la PME/PMI ;**
- II. **Existence juridique : NIF, RCCM, statuts (si disponibles)**
- III. **Impact social ;**
- IV. **Engagement du promoteur**

Pour de plus amples informations, vous pouvez consulter le site web du FONAP sur [www.fonap.ne](http://www.fonap.ne) ;

Vous pouvez également, si vous le souhaitez, télécharger une copie du formulaire sur le site indiqué ;

Par ailleurs, les agents du FONAP se tiennent à votre disposition pour répondre, le cas échéant, à vos questions. Vous pouvez les joindre par téléphone au **+227 20 35 01 97** ou par mail à l'adresse suivante : [info@fonap.ne](mailto:info@fonap.ne)

Le formulaire doit être retourné au FONAP dûment rempli, avec l'ensemble des documents requis.

**NB :**

- Aucun dossier incomplet ne sera pris en compte ;
- Tout dossier ne répondant pas aux critères d'éligibilité mentionnés dans l'Avis à Manifestation d'Intérêt (AMI) ne sera pas traité.

**Octobre 2025**

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

## I. INFORMATIONS GENERALES SUR LA PME

1. Nom et prénom du promoteur / promotrice :
2. Raison sociale :
3. Secteur d'activité :
4. Localité :
5. Année de création :
6. <input type="checkbox"/> Entreprise individuelle <input type="checkbox"/> SARL <input type="checkbox"/> SA <input type="checkbox"/> Coopérative <input type="checkbox"/> Autre : _____
7. Téléphone :
8. Email :

## II. EXISTENCE JURIDIQUE

Preuve d'existence juridique : RCCM, NIF, statuts (si disponibles)
--

## III. IMPACT SOCIAL

<p>1. Votre entreprise contribue-t-elle à l'emploi local ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (préciser nombre d'employés : _____)</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p> <p>2. Vos employés sont – ils inscrits à la CNSS ?</p> <p><input type="checkbox"/> Oui (Joindre la preuve)</p> <p><input type="checkbox"/> Non</p>
<p>3. En Quoi vos produits/services sont-ils innovants ?</p> <p><input type="checkbox"/> Utilisation de matières premières locales</p> <p><input type="checkbox"/> Processus de fabrication ou transformation innovante</p> <p><input type="checkbox"/> Certification de qualité (préciser : _____)</p> <p><input type="checkbox"/> Adaptabilité aux marchés sous-régionaux et internationaux</p> <p><input type="checkbox"/> Brevet ou protection intellectuelle (préciser : _____)</p> <p><input type="checkbox"/> Autre : _____ Expliquer vos choix :</p> <p>4. Par rapport aux produits ou services <b>substituts</b> (similaires) sur le marché, <b>le prix</b> de votre produit/service est ? (Compétitive-Prix)</p> <p><input type="checkbox"/> Supérieur à la moyenne    <input type="checkbox"/> Egal à la moyenne    <input type="checkbox"/> Inférieur à la moyenne</p> <p>5. Par rapport aux produits ou services <b>substituts</b> (similaires) sur le marché, vos clients jugent <b>la qualité</b> de votre produit/service comme ? (Compétitive-qualité)</p> <p><input type="checkbox"/> Supérieure à celle des concurrents</p> <p><input type="checkbox"/> Equivalente à celle des concurrents</p> <p><input type="checkbox"/> Inférieure à celle des concurrents</p>

#### **IV. ENGAGEMENT DU PROMOTEUR**

##### **Déclaration sur l'honneur :**

Je, soussigné....., représentant (e) légal (e) de l'entreprise..... atteste que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont exactes et sincères.

Fait à ....., le.....

##### **Signature :**



##### **DOCUMENTS A FOURNIR :**

1. Une lettre de manifestation d'intérêt adressée au Secrétariat Exécutif du FONAP ;
2. Une pièce d'identité ;
3. Les documents administratifs, à savoir : les statuts de l'entreprise (si disponibles), le RCCM, le NIF et l'Attestation de régularité fiscale (ARF à jour),
4. Les états financiers des deux (2) dernières années (ou tout document comptable simplifié pour les petites structures) ;
5. Un descriptif des activités et des produits/services de la PME/PMI ;
6. Des documents de stratégie
7. Tout document justifiant des références ou distinctions antérieures (Agréments, Attestations, Certifications, etc.).